

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности ведущего специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, связанные с гражданской службой, установлены статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ).

Ведущий специалист-эксперт обязан соблюдать требования технических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

На ведущего специалиста-эксперта может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей, выполняемых начальником Юридического отдела, главным специалистом – экспертом, специалистом 1 разряда, на время их отсутствия согласно распределению обязанностей в Юридическом отделе Управления.

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Юридический отдел Управления, ведущий специалист-эксперт обязан:

8.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и иных федеральных органов исполнительной власти и обеспечивать их исполнение;

8.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

8.3. исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8.4. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

8.5. соблюдать Служебный распорядок Управления;

8.6. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

8.7. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8.8. беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8.9. представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

8.10. сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

8.11. сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

8.12. исполнять приказы Федерального казначейства, Управления;

8.13. уметь пользоваться компьютером и иной оргтехникой;

8.14. принимать участие в разработке и согласовании локальных актов Управления, проводить правовую экспертизу;

8.15. осуществлять правовую экспертизу проектов служебных контрактов (трудовых договоров), проектов должностных регламентов (должностных инструкций);

8.16. проверять на соответствие законодательству Российской Федерации проекты писем, направляемых в Федеральное казначейство, в органы государственной власти (государственные органы) Российской Федерации (в части поступивших и рассматриваемых в Управлении документов) и их территориальные органы, расположенные на территории субъекта Российской Федерации, в органы государственной власти (государственные органы) субъекта Российской Федерации, в органы местного самоуправления (муниципальные органы) субъекта Российской Федерации, а также в адрес иных организаций и граждан, содержащие разъяснения по вопросам правового характера, входящим в компетенцию Управления;

8.17. проверять на соответствие законодательству Российской Федерации проекты договоров и соглашений, заключаемых Управлением;

8.18. представлять в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Федерального казначейства;

8.19. представлять на основании доверенности, выданной Министерством финансов Российской Федерации, интересы Министерства финансов Российской Федерации и интересы Правительства Российской Федерации в случае, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, на основании доверенности, выданной Федеральным казначейством, интересы Федерального казначейства и на основании доверенности, выданной Управлением, интересы Управления в судах Российской Федерации;

8.20. осуществлять подготовку и направление в суды исковых заявлений по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в соответствии с поручением руководителя Управления;

8.21. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию судебных документов, образовавшихся в ходе деятельности Юридического отдела;

8.22. представлять интересы Управления в отношениях с органами государственной власти (государственными органами) Российской Федерации и их территориальными органами, расположенными на территории субъекта Российской Федерации, органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления (муниципальными органами) субъекта Российской Федерации, с иными организациями и гражданами в соответствии с поручением руководителя Управления;

8.23. осуществлять правовую экспертизу исполнительных документов, поступивших на исполнение, документов, отменяющих, приостанавливающих исполнение судебного акта, документов об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов, документов, возобновляющих исполнение судебных актов, а также иных документов, связанных с организацией исполнения судебных актов;

8.24. осуществлять правовую экспертизу решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов (далее – решение налогового органа), документов, подтверждающих исполнение решений налоговых органов, документов о предоставлении (прекращении) отсрочки, рассрочки уплаты налога, сбора, страховых

взносов, пеней, штрафов, судебных актов, признающих решение налогового органа недействительным (незаконным), а также иных документов, связанных с организацией исполнения решений налоговых органов;

8.25. осуществлять правовую экспертизу документов, представленных для заключения и исполнения договоров о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъекта Российской Федерации (местных бюджетов);

8.26. осуществлять правовую экспертизу документов, представленных для заключения и исполнения генеральных соглашений между кредитной организацией и Федеральным казначейством об осуществлении операций покупки (продажи) ценных бумаг по договорам РЕПО;

8.27. подготавливать заключения по вопросам правового характера, возникающим в процессе деятельности Управления;

8.28. осуществлять правовое сопровождение контрольных мероприятий, проводимых Управлением в рамках реализации функций по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере:

8.28.1. оказывать правовую помощь членам проверочных (ревизионных), инспекторских групп;

8.28.2. проводить правовую экспертизу проектов представлений, проектов предписаний, проектов уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

8.29. осуществлять подготовку проектов процессуальных и иных документов при рассмотрении дел об административных правонарушениях;

8.30. выявлять причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений, предупреждать административные правонарушения;

8.31. разрешать вопросы, связанные с организацией исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Управлением;

8.32. использовать прикладное программное обеспечение для реализации функций Юридического отдела;

8.33. обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений организаций и граждан в пределах своей компетенции и в соответствии с поручением руководителя Управления, подготовку проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

8.34. осуществлять в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;

8.35. осуществлять внутренний контроль соответствия деятельности Юридического отдела по исполнению государственных функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и принятых управленческих решений в установленной сфере деятельности;

8.36. осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие со структурными подразделениями Управления, центрального аппарата Федерального казначейства, Межрегионального операционного управления Федерального казначейства, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления;

8.37. осуществлять ведение нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Юридического отдела, и использование прикладного программного обеспечения для реализации функций Юридического отдела;

8.38. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Юридического отдела;

8.39. обеспечивать в пределах своей компетенции выполнение норм и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, сведений ограниченного доступа, не составляющих государственную тайну, а также сведений ограниченного распространения, в случае, если предполагается защищать также и информацию ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования»;

8.40. осуществлять исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям Юридического отдела;

8.41. принимать участие в тестировании и внедрении прикладного программного обеспечения, используемого при реализации функций Юридического отдела;

8.42. принимать участие в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления;

8.43. обеспечивать соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции Юридического отдела;

8.44. в пределах своей компетенции поддерживать в актуальном состоянии контент сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

8.45. участвовать в подготовке проектов правовых актов, регламентирующих деятельность Управления по работе официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

8.46. участвовать в информационном обеспечении работы официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в части соблюдения процедур и сроков публикации информации и размещение информации в разделах «Анонсы», «Новости», «Публикации»;

8.47. в пределах своей компетенции управлять в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками;

8.48. вести электронную базу данных прикладного программного обеспечения «Подсистема учета правовой работы и судебных дел» информационной системы «Система комплексного информационно-аналитического обеспечения деятельности органов Федерального казначейства»;

8.49. оказывать бесплатную юридическую помощь в порядке, установленном Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

8.50. осуществлять своевременное составление и представление в Юридическое управление Федерального казначейства отчетности в соответствии с приказами Федерального казначейства, а также своевременное представление иных сведений и информации на основании запросов Федерального казначейства, касающихся правовой работы;

8.51. обеспечивать конфиденциальность и соблюдение правил, установленных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, иных федеральных органов исполнительной власти, локальными актами Управления, при обработке персональных данных;

8.52. не разглашать конфиденциальную информацию, к которой он допущен, рубежи ее защиты, в том числе сведения о криптоключках;

8.53. соблюдать требования к обеспечению безопасности конфиденциальной информации с использованием средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ);

8.54. сообщать в орган криптографической защиты Управления о ставших ему известными попытках посторонних лиц получить сведения об используемых СКЗИ или ключевых документах к ним;

8.55. сдавать СКЗИ, эксплуатационную и техническую документацию к ним, ключевые документы в орган криптографической защиты Управления при увольнении или отстранении от исполнения обязанностей, связанных с использованием СКЗИ;

8.56. немедленно уведомлять орган криптографической защиты Управления о фактах утраты или недостачи СКЗИ, ключевых документов к ним, ключей от помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению защищаемых сведений конфиденциального характера, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений;

8.57. соблюдать требования Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федерального казначейства;

8.58. обеспечивать взаимозаменяемость других сотрудников Юридического отдела;

8.59. выполнять иную работу по поручению начальника Юридического отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей ведущий специалист-эксперт имеет право:

- получать информацию по вопросам, относящимся к компетенции Юридического отдела;

- вносить начальнику Юридического отдела предложения по вопросам, касающимся работы Юридического отдела;

- принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Управления, при обсуждении на них вопросов, касающихся практики применения законодательства Российской Федерации и иных аспектов правовой работы;

- вносить начальнику Юридического отдела для дальнейшего направления в Федеральное казначейство предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и судебной практики;

- подписывать документы в связи с представлением интересов Министерства финансов Российской Федерации и интересов Правительства Российской Федерации в случае, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и Управления в пределах полномочий, определенных соответствующей доверенностью.

10. Ведущий специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением об Управлении Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу, утвержденным приказом Федерального казначейства от 27.12.2013 № 316 «Об утверждении положений об управлениях Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, а также признании утратившими силу некоторых приказов Федерального казначейства», приказом Министерства финансов Российской Федерации № 114н, Федерального казначейства № 9н от 25.08.2006 «О порядке организации и ведения работы по представлению в судебных органах интересов Министерства финансов Российской Федерации и интересов Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству финансов Российской Федерации», приказом Федерального казначейства от 17.12.2013 № 297 «О порядке проведения правовой экспертизы документов, поступающих в юридический отдел территориального

органа Федерального казначейства», приказом Федерального казначейства от 23.12.2016 № 488 «Об организации и ведении работы по представлению в судебных органах интересов Федерального казначейства, территориальных органов Федерального казначейства и Федерального казенного учреждения "Центр по обеспечению деятельности Казначейства России», Положением о Юридическом отделе.

11. Ведущий специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

16. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

16.1. соответствие законодательству и/или нормативным правовым актам Российской Федерации проверенных приказов;

16.2. соответствие законодательству и/или нормативным правовым актам Российской Федерации писем, содержащих разъяснения по вопросам правового характера, входящим в компетенцию Управления, и направленных в органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридическим или физическим лицам;

16.3. соответствие законодательству и/или нормативным правовым актам Российской Федерации проверенных или согласованных посредством направления соответствующей служебной записки документов, подготовленных в ходе реализации контрольных мероприятий;

16.4. соблюдение порядка извещения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, о времени и месте его рассмотрения, а также порядка направления (вручения) постановлений по делам об административных правонарушениях;

16.5. соблюдение процессуальных сроков в ходе осуществления производства по делам об административных правонарушениях;

16.6. соблюдение требований к содержанию протоколов об административных правонарушениях, постановлений и определений по делам об административных правонарушениях, а также представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

16.7. соблюдение требований законодательных и/или нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы организации исполнения поступающих в Управление исполнительных документов и решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов;

16.8. соблюдение установленного порядка ведения работы по представлению интересов Правительства Российской Федерации, Минфина России, Федерального казначейства и Управления в судах;

16.9. соблюдение порядка составления, направления информации и отчетности в Юридическое управление Федерального казначейства;

16.10. соблюдение порядка ведения делопроизводства;

16.11. отсутствие неучтенных нарушений в предшествующих отчетах, но выявленных в текущем периоде.