

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правления ПФР

от 29 декабря 2011 г.

№ 414н

**Порядок  
учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета  
Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Порядок, Фонд, бюджетные обязательства, денежные обязательства) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок постановки на учет бюджетных и денежных обязательств и внесения в них изменений.

Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется органом, уполномоченным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на открытие и ведение лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета Фонда (далее – Уполномоченный орган).

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии со сведениями о бюджетном обязательстве и сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку соответственно.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном

законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя средств бюджета Фонда или в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, Уполномоченного органа в соответствующей информационной системе на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Сведения о бюджетном обязательстве и сведения о денежном обязательстве формируются с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – единая информационная система) на основании документов-оснований и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1, 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2022, № 29, ст. 5239) (далее соответственно – реестр контрактов, Федеральный закон)<sup>1</sup>.

Информация, содержащаяся в сведениях о бюджетном обязательстве и сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

---

<sup>1</sup> Правила ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 г. № 60 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 6, ст. 872) (далее – Правила ведения реестра контрактов).

4. При отсутствии в информационной системе документа-основания (документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) получатель средств Фонда направляет в Уполномоченный орган сведения о бюджетном обязательстве (сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя.

Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета Фонда в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование сведений о бюджетном обязательстве и сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

5. При формировании сведений о бюджетном обязательстве и сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе и единой информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

## **II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений**

6. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1 графы 2 Перечня (далее - принимаемое бюджетное обязательство), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 2 - 10 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) Уполномоченным органом:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 4 и 5 графы 2 Перечня, одновременно с включением сведений о соответствующем документе-основании в реестр соглашений (договоров) о

предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр соглашений)<sup>2</sup>;

пунктами 9 и 10 графы 2 Перечня, одновременно с формированием сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные абзацем первым пункта 16 настоящего Порядка;

б) получателем средств бюджета Фонда:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 1 графы 2 Перечня, в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 2 графы 2 Перечня, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения государственного контракта, договора, сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов<sup>3</sup>;

пунктом 3 графы 2 Перечня, не позднее трех рабочих дней со дня заключения государственного контракта (договора), сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов;

пунктами 4 и 5 графы 2 Перечня, не позднее трех рабочих дней со дня заключения соглашения о представлении из бюджета Фонда бюджету субъекта Российской Федерации межбюджетного трансферта или заключения соглашения о предоставлении субсидии федеральному бюджетному учреждению в случае отсутствия сведений о соответствующем документе-основании в реестре соглашений;

---

<sup>2</sup> Порядок ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 153н.

<sup>3</sup> Правила ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 г. № 60 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 6, ст. 872) (далее – Правила ведения реестра контрактов).

пунктом 6 графы 2 Перечня, не позднее двух рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета Фонда бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

пунктами 7 и 8 графы 2 Перечня, в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета Фонда - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета Фонда по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

пунктом 10 графы 2 Перечня, исполнение денежных обязательств по которым осуществляется в случаях, установленных абзацами третьим - шестым пункта 16 настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней со дня поступления документа-основания получателю средств Фонда для оплаты.

При направлении в Уполномоченный орган сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 6, 9 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в Уполномоченный орган не представляется.

7. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство (аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства) формируются сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 6 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

8. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения

изменений в документ-основание документ-основание в Уполномоченный орган повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, направляется получателем средств бюджета Фонда в Уполномоченный орган одновременно с формированием сведений о бюджетном обязательстве.

9. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) в соответствии со сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета Фонда, Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета Фонда в Уполномоченный орган для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включению в реестр контрактов;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации над суммой неиспользованных бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя средств бюджета Фонда, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки

на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, указанному(ым) в сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования сведений о бюджетном обязательстве Уполномоченным органом при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) осуществляется проверка, предусмотренная абзацами четвертым и пятым настоящего пункта.

В случае внесения изменения в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающее уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, Уполномоченный орган осуществляет проверку не превышения суммы соответствующего бюджетного обязательства над измененной суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацами вторым, четвертым - шестым настоящего пункта, не осуществляется.

В случае формирования сведений о бюджетном обязательстве с использованием единой информационной системы проверки, предусмотренные абзацами вторым, третьим, шестым настоящего пункта, осуществляются Уполномоченным органом в единой информационной системе, в том числе автоматически.

10. В случае положительного результата проверок, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, Уполномоченный орган присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, установленного в абзаце первом пункта 9 настоящего Порядка, и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство), направляет получателю средств Фонда извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в приложении № 4 к настоящему Порядку (далее – Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Уполномоченным органом получателю средств бюджета Фонда в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Уполномоченного органа.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя средств бюджета Фонда по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации<sup>4</sup>;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый Уполномоченным органом в рамках одного календарного года.

В случае отрицательного результата проверки сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и шестым пункта 9 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в срок, установленный абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка, направляет получателю средств Фонда уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа (далее - уведомление).

11. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Бюджетное обязательство, принятое получателем в иностранной валюте, учитывается Уполномоченным органом в сумме рублевого эквивалента

---

<sup>4</sup>Абзац двадцатый статьи 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2013, 52, ст. 6983).

бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем изменений в бюджетное обязательство, указанное в абзаце втором настоящего пункта, сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается Уполномоченным органом по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание.

12. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета Фонда в валюте Российской Федерации, и (или) превышения суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Уполномоченным органом в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, Уполномоченный орган в срок, установленный абзацем первым пункта 9 настоящего Порядка:

в отношении сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 10 графы 2 Перечня, направляет получателю средств бюджета Фонда уведомление;

в отношении сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 2 - 9 Перечня, присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений), направляет:

получателю средств бюджета Фонда извещение о бюджетном обязательстве;

получателю средств бюджета Фонда и главному распорядителю средств бюджета Фонда, в ведении которого находится получатель, уведомление о

превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении № 5 к настоящему Порядку (далее – уведомление о превышении).

13. В бюджетные обязательства, возникшие на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1- 3, 7 и 8 графы 2 Перечня, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, Уполномоченным органом вносятся изменения в первый рабочий день текущего финансового года на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии) в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств бюджета Фонда вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в случае отрицательного результата проверки сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзацев четвертого и пятого пункта 9 настоящего Порядка направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Фонда, в ведении которого находится получатель средств бюджета Фонда, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

### **III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов**

14. В случае если Уполномоченным органом ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со сведениями о бюджетном обязательстве,

сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

15. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов, либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий, предусмотренных настоящим пунктом, документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Фонда.

#### **IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений**

16. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются Уполномоченным органом в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Фонда, установленный Фондом (далее - порядок санкционирования), за исключением случаев, указанных в абзацах третьем, четвертом, пятом, шестом

настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств бюджета Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее – документ о приемке) из единой информационной системы, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему государственному контракту, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, формирование сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов);

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении государственного контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с пунктами 2 и 3 графы 2 Перечня.

Сведения о денежных обязательствах, подлежащих оплате в иностранной валюте, формируются и учитываются Уполномоченным органом в сумме

рублевого эквивалента денежного обязательства по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату принятия Уполномоченным органом документа по платежам, осуществляемым в иностранной валюте.

17. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком авансового платежа «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждены, по постановке на учет денежного обязательства на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

18. Уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета Фонда сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета Фонда;

составу информации, подлежащей включению в сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета Фонда в Уполномоченный орган для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае формирования сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы проверки, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются Уполномоченным органом в единой информационной системе, в том числе автоматически.

19. В случае положительного результата проверки сведений о денежном обязательстве Уполномоченный орган присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет денежного

обязательства направляет получателю средств бюджета Фонда извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Уполномоченном органе, реквизиты которого установлены приложением № 6 к настоящему Порядку (извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета Фонда в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Уполномоченного органа.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

20. В случае отрицательного результата проверки сведений о денежном обязательстве Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 18 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета Фонда уведомление, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать сведения о денежном обязательстве, не принятые к исполнению, а также содержащие дату и причину отказа.

21. Оплата денежного обязательства (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджета Фонда лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежного обязательства по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств бюджета Фонда бюджетных ассигнований.

22. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии

с бюджетным обязательством, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, при необходимости подлежит учету в текущем финансовом году на основании сведений о денежном обязательстве, сформированных получателем средств бюджета Фонда с представлением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

23. В случае если коды бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которым учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств бюджета Фонда уточняет указанные коды бюджетной классификации в порядке и в срок, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка.

#### **V. Предоставление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Уполномоченном органе**

24. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Уполномоченным органом посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной пунктом 26 настоящего Порядка);

Уполномоченным органом в виде документов, определенных пунктом 26 настоящего Порядка, по запросам Фонда, иных органов государственной власти, главных распорядителей средств бюджета Фонда, получателей средств бюджета Фонда с учетом положений пункта 25 настоящего Порядка.

25. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Фонду - по всем бюджетным и денежным обязательствам, в том числе в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных ему получателей средств бюджета Фонда;

получателям средств бюджета Фонда - в части бюджетных и денежных

обязательств соответствующего получателя средств бюджета Фонда;

иным органам государственной власти - в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

26. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Фонда либо иного органа государственной власти, уполномоченного на получение такой информации, Уполномоченный орган предоставляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) Информацию о принятых на учет \_\_\_\_\_  
(бюджетных, денежных)  
обязательствах, реквизиты которой установлены приложением № 7 к настоящему Порядку (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную на дату, указанную в запросе;

б) Информацию об исполнении \_\_\_\_\_ обязательств,  
(бюджетных, денежных)  
реквизиты которой установлены приложением № 8 к настоящему Порядку (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу Фонда Уполномоченный орган предоставляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета Фонда получателям средств бюджета Фонда, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) по запросу получателя средств бюджета Фонда Уполномоченный орган предоставляет справку об исполнении принятых на учет \_\_\_\_\_  
(бюджетных, денежных)  
обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств), реквизиты которой установлены приложением № 9 к настоящему Порядку.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета Фонда, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств,

поставленных на учет в Уполномоченном органе на основании сведений об  
обязательстве.