



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО  
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ  
(УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу)

## П Р И К А З

21 марта 2014 г.

№ 60 17

г. Салехард

**Об утверждении Порядка определения и оценки результативности  
деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Ямало-  
Ненецкому автономному округу**

В соответствии с приказами Федерального казначейства от 12.12.2011 № 596 «Об утверждении показателей оценки результативности деятельности управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации», от 10.10.2013 № 228 «Об организационно-штатной структуре управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации», в целях повышения эффективности деятельности Управления Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу (далее – Управление) согласно приложению к приказу.

2. Начальникам отделов и главному специалисту-эксперту по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления обеспечить ежеквартальное предоставление показателей результативности в отдел внутреннего контроля и аудита в срок, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Показатели результативности за истекший год предоставлять в срок, не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

3. Признать утратившими силу приказы Управления от 01.02.2013 № 21 п «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности

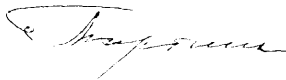
отделов Управления Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу», от 16.12.2011 № 203 п «О сроках представления показателей оценки результативности деятельности отделов и отделений Управления Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу».

4. Отделу внутреннего контроля и аудита (Золотухин А.Б.) при проведении проверок деятельности отделов Управления осуществлять контроль достоверности предоставляемых Показателей.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.04.2014.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Н.Б. Торбина

|   |                  |  |  |  |
|---|------------------|--|--|--|
| Главный специалист-эксперт по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны | В.П. Яковлев     |  |  |  |
| Начальник отдела № 2  | О.Д. Лучанинова  |  |  |  |
| И.о. начальника отдела № 3  | Н.В. Дорошенко   |  |  |  |
| Врио начальника отдела № 4  | С.И. Исаева      |  |  |  |
| Начальник отдела № 5  | М.В. Макасова    |  |  |  |
| И.о. начальника отдела № 6  | Т.А. Сопильняк   |  |  |  |
| Начальник отдела № 7  | Г.Ф. Витязева    |  |  |  |
| Начальник отдела № 9  | М.Я. Нигматулина |  |  |  |
| Начальник отдела № 10   | Л.А. Пономарева  |  |  |  |
| Начальник отдела № 11   | М.В. Вахитов     |  |  |  |
| Начальник Отдела № 12   | Л.С. Калугина    |  |  |  |
| Начальник Отдела № 13   | С.С. Сержук      |  |  |  |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по  
Ямало-Ненецкому  
автономному округу  
от        марта 2014 г. №        п

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОТДЕЛОВ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ЯМАЛО-  
НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 10.03.2009 № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)», на основании приказа Федерального казначейства от 12.12.2011 № 596 «Об утверждении показателей оценки результативности деятельности управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации», в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2013 № 288 «Об организационно-штатной структуре управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации» и устанавливает показатели, критерии результативности профессиональной служебной деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу.

1.2. В данном Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

ФК – Федеральное казначейство;

Управление – Управление Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу;

Отдел – структурное подразделение Управления, предусмотренное организационно-штатной структурой, действующее на основании Положения об Отделе, утвержденного приказом Управления (далее – Положение);

ОВКиА – Отдел внутреннего контроля и аудита Управления;

Таблица – Таблица определения и оценки результативности деятельности Отделов Управления.

МОУ – Межрегиональное операционное управление.

## II. Описание Показателей

2.1. Оценка результативности деятельности Управления осуществляется по 29 Показателям.

Показатели разделены по следующим направлениям функциональной деятельности:

- учет и распределение поступлений в бюджетную систему Российской Федерации;
- кассовое обслуживание исполнения федерального бюджета;
- кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- открытие, ведение и закрытие (переоформление) лицевых счетов участников бюджетного процесса, лицевых счетов неучастников бюджетного процесса (юридических лиц, не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями бюджетных средств), а также лицевых счетов, открываемых распорядителям и получателям средств Союзного государства;
- формирование бюджетной отчетности;
- информационно-техническое обеспечение;
- правовое обеспечение;
- финансовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- защита информации ограниченного доступа;
- административное обеспечение;
- размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
- выполнение Плана мероприятий по оптимизации деятельности Управления;
- обеспечение порядка работы по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Критериями оценки результативности деятельности являются значения Показателей – Индексы результативности, позволяющие оценить результат деятельности соответствующего Отдела. Индекс результативности вычисляется путем вычитания значения санкции из максимально возможного значения Показателя (10 баллов). Значение санкции вычисляется по формуле или методике расчета и отлично от нуля в случае имеющихся нарушений при выполнении соответствующей функции.

Для Показателей по направлению функциональной деятельности «Формирование бюджетной отчетности» результативность оценивается по отчетности, представляемой в году, являющемся отчетным периодом (годовая отчетность за год X, сдаваемая в году X + 1, относится к результативности года X + 1; месячная отчетность, формируемая в году X + 1 за декабрь X года, относится к результативности года X + 1).

Таблица включает в себя следующие графы:

- первая графа «N Показателя» содержит номер Показателя;
- вторая графа «Наименование Показателя» содержит название Показателя, характеризующее выполнение Отделом соответствующей функции;

- третья графа «Формула или методика расчета санкции» содержит формулу расчета санкции по Показателю с наименованием аргументов, составляющих формулу, или описание методики расчета значения санкции;
- четвертая графа «Расчет санкции» содержит значения аргументов в формуле расчета санкции;
- пятая графа «Значение санкции ( $C_i$ , в баллах)» содержит полученное значение санкции по Показателю в баллах с точностью три знака после занятой;
- шестая графа «Индекс результативности (в баллах)» содержит значение Показателя в баллах за выполнение соответствующей функции.

### III. Определение и оценка результативности деятельности Отдела

3.1. Для определения и оценки результатов выполнения полномочий Отделом используются показатели его деятельности, представленные в виде Таблицы, оформленной в соответствии с Таблицей, приведенной в разделе IV настоящего Порядка.

Показатели деятельности структурного Отдела и главного специалиста-эксперта по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны определяются на основании положения о структурном подразделении.

#### 3.2. Порядок расчета Показателей.

Для расчета Показателей в графу 5 «Значение санкции ( $C_i$ , в баллах)» Таблицы вносится значение, рассчитанное по методике в соответствии с графой 3 «Формула или методика расчета санкции» Таблицы.

Для расчета значения Индекса результативности из максимального значения Индекса результативности, равного 10 баллам, вычитается рассчитанный по данному Показателю результат  $C_i$ . Полученное значение индекса результативности вносится в графу 6 «Индекс результативности (в баллах)» Таблицы.

Если санкция  $C_i$  по Показателю больше 10, то в соответствующую строку графы 6 «Индекс результативности (в баллах)» вносится значение равное 0 (нулю).

#### Показатель № 1 «Соблюдение нормативов распределения поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»

Определение Показателя осуществляется исходя из данных Отчета об операциях по поступлениям в бюджетную систему Российской Федерации, учитываемым органами Федерального казначейства, и нормативов отчислений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

В соответствии с данными отчета по форме 0503153, представленного в установленном порядке, нормативов отчислений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации производится расчет санкции по данному Показателю:

- определяется общее количество строк в отчете по форме 0503153;
- по данным граф 12 - 16 отчета по форме 0503153 и нормативам распределения, установленным законодательством Российской Федерации, по

каждой строке отчета по форме 0503153 определяется наличие отклонения от установленных законодательством Российской Федерации нормативов распределения;

- по полученным значениям по каждой строке отчета 0503153 наличия отклонения нормативов распределения подсчитывается количество строк, имеющих отклонение, не учитывая при этом строки, по которым установлено отклонение нормативов распределения, связанное с округлением.

### Показатель № 2 «Соблюдение сроков перечисления распределенных поступлений в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»

Определение Показателя осуществляется исходя из данных Журнала регистрации Реестров перечисленных поступлений (далее - Журнал регистрации Реестров).

В соответствии с данными Журнала регистрации Реестров определяется количество случаев, когда дата, указанная в графе 8 Журнала регистрации Реестров, больше даты, указанной в графе 4 данного Журнала, более чем на 1 рабочий день.

За каждое выявленное нарушение более чем на 1 рабочий день срока перечисления распределенных поступлений в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по данному Показателю значению санкции  $C_i$  начисляется 0,1 балла.

### Показатель № 3 «Соблюдение порядка ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета»

Определение Показателя осуществляется на основании проведения контрольных мероприятий ОВКиА, иными проверяющими органами в течение или по окончании финансового года, а также исходя из материалов обжалования решений (представлений) контрольных и иных проверяющих органов до даты представления данной отчетности.

По результатам анализа контрольных мероприятий определяется перечень нарушений Порядка ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей, средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, утвержденного Приказом Минфина России от 15 августа 2008 г. № 80 н (далее - Порядок 80 н), исходя из следующих положений Порядка 80 н.

В части положений, устанавливающих сроки выполнения процедур:

- пункт 1.7 Порядка 80 н, доведение реестров получателей (распорядителей) по распорядителю по состоянию на 1-ое сентября текущего финансового года до

соответствующих распорядителей средств осуществляется Управлением не позднее 5-го рабочего дня сентября-месяца текущего финансового года;

- пункты 3.8 и 4.4 Порядка 80 н, проверка Заявок на включение (изменение), исключение реквизитов (далее - Заявка) осуществляется в срок не более пяти рабочих дней после их получения Управлением;

- заявки, не соответствующие требованиям Порядка 80 н, возвращаются не позднее срока, установленного для их проверки;

- пункты 3.11 и 4.5 Порядка 80 н, возврат Заявки на включение (изменение) реквизитов, не прошедшей автоматизированную проверку на соответствие установленным Порядком 80н требованиям, в сроки, установленные для проверки;

- пункты 3.13 и 4.8 Порядка 80 н, Уведомление об аннулировании заявки направляется Управлением участнику бюджетного процесса в срок не позднее двух рабочих дней после получения Уведомления об аннулировании заявки от Федерального казначейства;

- пункты 3.16 и 4.11 Порядка 80 н, Извещения о включении (изменении) реквизитов, Извещения об исключении реквизитов (далее - Извещение) направляются Управлением участнику бюджетного процесса не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Извещения от Федерального казначейства.

В части положений, определяющих Порядок выполнений процедур, устанавливающих правомерность действий Управления:

- пункты 3.8 и 4.4 Порядка 80 н, возврат Управлением Заявок в случаях, не предусмотренных Порядком 80 н;

- пункты 3.11 и 4.5 Порядка 80 н, заявки, не прошедшие автоматизированную проверку, регистрируются в установленном порядке в журнале регистрации неисполненных документов;

- пункты 3.6, 3.7, 3.17, 4.2, 4.3 Порядка 80 н, проверка Управлением представленных участником бюджетного процесса Заявок на соответствие установленным правилам.

При этом в данный перечень включаются нарушения, выявленные в отчетном финансовом году и не обжалованные в установленном порядке на дату составления отчета.

#### Показатель № 4 «Факты превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными»

Определение Показателя осуществляется на основании контрольных мероприятий, проведенных ОВКиА, иными проверяющими органами на основании отчета, сформированного в используемом Управлением программном комплексе, выявляющего факты превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными.

За каждый факт превышения по данному Показателю значению санкции С4 начисляется 0,5 балла.



### Показатель № 5 «Факты санкционирования нецелевого использования средств»

Определение Показателя осуществляется на основании проведения контрольных мероприятий ОВКиА, а также иными проверяющими органами и в программном обеспечении в следующем порядке.

В ходе контрольных мероприятий документы, представленные клиентом в Управление для оплаты денежных обязательств, проверяются выборочным методом на:

соответствие указанных в Заявке на кассовый расход, Заявке на получение наличных денег кодов классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), относящихся к расходам бюджетов, текстовому назначению платежа в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

соответствие содержания операции исходя из электронной копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (далее - документ-основание), коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке на кассовый расход.

Расчет Показателя производится по результатам анализа материалов контрольных мероприятий, на основании которых определяется количество фактов санкционирования нецелевого использования средств.

За каждый факт санкционирования по данному Показателю значению санкции С5 начисляется 0,5 балла.

### Показатель № 6 «Факты несвоевременного представления или непредставления Управлением Консолидированных заявок в ФК»

Определение Показателя осуществляется на основании проведения контрольных мероприятий ОВКиА, ответственными за формирование и отправку в ФК Консолидированных заявок структурными подразделениями Управления, а также иными проверяющими органами.

При расчете данного Показателя не учитываются случаи:

- непредставления Консолидированной заявки на перечисление средств на счет М 40101 при отсутствии потребности в средствах для осуществления возврата (зачета);

- непредставления Консолидированных заявок в электронном виде при наличии Консолидированной заявки, направленной с использованием факсимильной связи и принятой ФК к исполнению, при этом в случае, если данная ситуация возникла в результате сбоя в прикладном программном обеспечении ФК и/или территориального органа ФК, должны быть извещены сотрудники ФК и/или территориального органа ФК, отвечающие за работоспособность данного прикладного программного обеспечения.

За каждое выявленное нарушение по данному Показателю значению санкции С6 начисляется 0,2 балла.

**Показатель № 7 «Соблюдение сроков передачи финансовому органу субъекта Российской Федерации и муниципальным органам информации в соответствии с утвержденным порядком»**

Определение Показателя осуществляется исходя из материалов контрольных мероприятий, в рамках которых проводилась проверка деятельности Управления за отчетный год.

При расчете не учитываются нарушения сроков, не превышающие 0,5 часа после времени, установленного документом, определяющим порядок и условия обмена информацией между финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования) и органом ФК при кассовом обслуживании исполнения бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), предусмотренным порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных и порядком осуществления территориальными органами ФК отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов.

**Показатель № 8 «Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса, а также лицевых счетов, открываемых распорядителям и получателям средств бюджета Союзного государства»**

Определение Показателя осуществляется на основании проведения контрольных мероприятий ОВКиА, а также иными проверяющими органами в следующем порядке.

Несвоевременное открытие, закрытие (переоформление) лицевых счетов:

- из используемого Управлением прикладного программного обеспечения выводятся даты открытия (закрытия) соответствующих лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса;

- сравниваются визуально на предмет соответствия: дата Заявления на открытие лицевого счета, Заявления на закрытие лицевого счета, Заявления на переоформление лицевого счета (далее - Заявления), дата отметки органа Федерального казначейства об открытии, закрытии (переоформлении) в Заявлении и дата об открытии, закрытии (переоформлении) лицевого счета, указанная в Книге регистрации лицевых счетов.

Ошибки при формировании структуры, номера лицевого счета.

Проверка осуществляется визуально по следующим показателям:

- 1 и 2 разряд: код лицевого счета должен соответствовать виду лицевого счета;

- 3 и 4 разряд: код органа ФК должен соответствовать коду, присвоенному ФК;

- 5 разряд: код должен соответствовать типу бюджета;

- с 6 по 10 разряды: учетный номер, для участника бюджетного процесса федерального уровня используется его код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета;

- 11 разряд: контрольный.

Несвоевременное направление в ФК информации об открытии (закрытии) лицевых счетов.

Выявление нарушений осуществляется в автоматизированной системе электронного документооборота визуально путем сопоставления даты открытия (закрытия) счетов из электронного документа «Извещение об открытии (изменении) лицевых счетов» и даты отправки электронного документа Управлением в ФК.

Нарушение своевременности направления Выписки из лицевого счета клиентам.

Проверка своевременности предоставления Выписки из лицевого счета (не позднее следующего операционного дня) и приложения к Выписке из лицевого счета при электронном документообороте производится в автоматизированной системе электронного документооборота.

Несвоевременное предоставление Отчета о состоянии лицевого счета.

Проверка своевременности предоставления Отчета о состоянии лицевого счета (не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным месяцем) при электронном документообороте производится в автоматизированной системе электронного документооборота.

#### Показатель № 9 «Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов»

Определение Показателя осуществляется на основании проведения контрольных мероприятий ОВКиА, а также иными проверяющими органами и на основании отчета, сформированного в автоматизированной системе электронного документооборота, выявляющего факты нарушения сроков проведения операций по лицевым счетам.

Для выявления нарушения сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов осуществляется контроль даты поступления документов от клиентов (Заявки на кассовый расход (в установленных случаях с документами-основаниями), Заявки на возврат, Заявки на получение наличных денег, Заявки на аннулирование, Расходные расписания, Уведомления об уточнении вида и принадлежности поступлений и других документов клиентов) через автоматизированную систему электронного документооборота с датой фактического проведения Управлением операций в используемом прикладном программном обеспечении.

В случае если платежный документ не прошел контроль, формируется в используемом программном обеспечении Протокол с отражением в Журнале неисполненных документов. Дата Протокола визуально сравнивается с датой

представления документа, с датой отправки Протокола в автоматизированной системе электронного документооборота.

Расчет Показателя осуществляется по результатам анализа материалов контрольных мероприятий и отчета путем сопоставления даты направления платежных документов с использованием автоматизированной системы электронного документооборота и даты отражения проведенной операции по Выписке из соответствующего лицевого счета клиента, по итогам которого определяется количество фактов превышения установленных сроков исполнения платежных документов.

Показатель рассчитывается исходя из отношения количества документов клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевых счетах клиентов, к общему количеству платежных документов, представленных клиентами в отчетном периоде.

#### Показатель № 10 «Соблюдение сроков представления оперативной отчетности»

Определение Показателя осуществляется путем сравнения сроков фактического представления оперативной отчетности (первая загрузка отчета в базу) и сроков представления оперативной отчетности, установленных в соответствии с приказом ФК.

Показатель формируется в части оперативной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета и кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, представляемой Управлением в МОУ ФК.

#### Показатель № 11 «Соблюдение сроков представления месячной отчетности»

Определение Показателя осуществляется путем сравнения сроков фактического представления месячной бюджетной отчетности (первая загрузка отчета в базу) и сроков представления месячной бюджетной отчетности, установленных в соответствии с приказом ФК.

Показатель формируется в части месячной бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета и кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кассовому обслуживанию бюджетных, автономных учреждений и иных организаций, представляемой Управлением в МОУ и в соответствующий финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

#### Показатель № 12 «Качество месячной отчетности (наличие отсутствие ошибок)»

Определение Показателя осуществляется путем сравнения суммарного количества переданных версий отчетов в адрес принимающей стороны за период, выполненных с ошибками (то есть количества случаев получения протоколов

контроля (внутреннего, внешнего, междокументального и т.д.) после истечения сроков представления бюджетной отчетности, установленных в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 27 декабря 2012 г. № 487, указывающих на наличие ошибок по каждому из представляемых отчетов за весь отчетный период), и суммарного количества случаев передачи отчетов в адрес принимающей стороны в общем (с ошибками и без них) (то есть суммарного количества полученных при сдаче отчетов протоколов).

Показатель формируется в части месячной бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета и кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кассовому обслуживанию бюджетных, автономных учреждений и иных организаций, представляемой Управлением в МОУ и в соответствующий финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

#### Показатель № 13 «Соблюдение сроков предоставления годовой отчетности»

Определение Показателя осуществляется путем сравнения сроков фактического представления годовой бюджетной отчетности (первая загрузка отчета в базу) и сроков представления годовой бюджетной отчетности, устанавливаемых в соответствии с приказом ФК.

Показатель формируется в части годовой бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета к кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кассовому обслуживанию бюджетных, автономных учреждений и иных организаций, представляемой Управлением в МОУ и в соответствующий финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

#### Показатель № 14 «Качество годовой отчетности (наличие, отсутствие ошибок)»

Определение Показателя осуществляется путем сравнения суммарного количества переданных версий отчетов в адрес принимающей стороны за период, выполненных с ошибками (то есть количества случаев получения протоколов контроля (внутреннего, внешнего, междокументального и т.д.) после истечения сроков представления бюджетной отчетности, установленных в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 27 декабря 2012 г. № 487, указывающих на наличие ошибок, по каждому из представляемых отчетов за отчетный период), и суммарного количества случаев передачи отчетов в адрес принимающей стороны в общем (с ошибками и без них) (то есть суммарного количества полученных при сдаче отчетов протоколов).

Показатель формируется в части годовой бюджетной отчетности по кассовому исполнению федерального бюджета и кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кассовому обслуживанию бюджетных, автономных учреждений и иных организаций, представляемой

Управлением в МОУ и в соответствующий финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

Показатель № 15 «Соблюдение плана по внедрению прикладного программного обеспечения системы электронного документооборота Федерального казначейства»

Определение Показателя осуществляется исходя из материалов контрольных мероприятий, в рамках которых проводилась проверка деятельности Управления в части учета внедрения абонентов Системы электронного документооборота в соответствии с планом внедрения автоматизированной системы электронного документооборота за истекший отчетный год.

За каждое выявленное нарушение по данному Показателю значению санкции С15 начисляется 5 баллов.

Показатель № 16 «Соблюдение сроков обновления версий прикладного программного обеспечения Управления в соответствии с требованиями Приказа Казначейства России от 21 марта 2013 г. № 53 «Об утверждении порядка организации работ по доработке прикладного программного обеспечения в информационных системах Федерального казначейства»

Определение Показателя осуществляется исходя из материалов контрольных мероприятий, в рамках которых проводилась проверка деятельности Управления в части учета обновления версий в соответствии с требованиями Приказа Казначейства России от 21 марта 2013 г. № 53 «Об утверждении порядка организации работ по доработке прикладного программного обеспечения в информационных системах Федерального казначейства» за истекший отчетный год.

За каждое выявленное нарушение по данному Показателю значению санкции С16 начисляется 0,2 балла.

Показатель № 17 «Показатель по исковым требованиям к Управлению»

Определение Показателя осуществляется на основании количества вступивших в законную силу в отчетном периоде судебных актов, предусматривающих взыскание с Управления за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Управлением договоров, государственных контрактов, соглашений по взысканию ущерба, причиненного незаконными действиями (бездействием) Управления либо его должностными лицами.

Расчет значения санкции С17 осуществляется исходя из количества вступивших в законную силу в отчетном периоде судебных актов о взыскании денежных средств с Управления за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Управлением договоров, государственных контрактов, соглашений по взысканию ущерба, причиненного незаконными действиями (бездействием) Управления либо его должностными лицами.

За каждое судебное решение о взыскании денежных средств по указанным категориям дел значению санкции С17 начисляется 1 балл.

Показатель № 18 «Количество судебных актов о признании договоров, государственных контрактов, соглашений недействительными (ничтожными), решений, действий (бездействия) Управления незаконными, а также судебных актов (решений уполномоченных органов) о признании ненормативных правовых актов Управления недействительными»

Определение Показателя осуществляется на основании количества вступивших в законную силу в отчетном периоде судебных актов о признании договоров, государственных контрактов, соглашений недействительными (ничтожными) полностью или в части, решений, действий (бездействия) Управления незаконными, а также судебных актов (не обжалованных решений уполномоченных органов) о признании ненормативных правовых актов Управления недействительными (при расчете Показателя № 18 необходимо учитывать только судебные акты (решения уполномоченных органов), связанные с применением Управлением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ).

Расчет значения санкции С18 осуществляется исходя из количества вступивших в законную силу в отчетном периоде судебных актов о признании договоров, государственных контрактов, соглашений недействительными (ничтожными) полностью или в части, решений, действий (бездействия) Управления незаконными, а также судебных актов (не обжалованных решений уполномоченных органов) о признании ненормативных правовых актов Управления недействительными.

За каждое судебное решение (не обжалованное решение уполномоченного органа), вынесенное не в пользу Управления, значению санкции С18 начисляется 1 балл.

Показатель № 19 «Количество штрафных санкций к органу ФК и фактов нецелевого использования средств федерального бюджета, установленных органами государственного финансового контроля»

Определение Показателя осуществляется исходя из материалов органов государственного финансового контроля, осуществлявших проверку деятельности Управления, а также исходя из материалов обжалования решений (представлений) контрольных и иных проверяющих органов.

По результатам анализа материалов определяются перечень и количество штрафных санкций, фактов нецелевого и незаконного использования средств федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство». При этом в данный перечень включаются факты, выявленные в отчетном периоде и не обжалованные в установленном порядке на дату составления отчета.

За каждое нарушение, включенное в перечень, повлекшее нецелевое использование средств федерального бюджета в размере до 10 тысяч рублей, по

данному Показателю значению санкции С19 начисляется 0,2 балла и 1 балл в остальных случаях.

Показатель № 20 «Соблюдение сроков представления годовой отчетности об исполнении федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство»

Определение Показателя осуществляется исходя из сроков представления годовой бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство» в электронном виде, утверждаемых локальным актом ФК.

По результатам представления годовой бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство» в электронном виде в соответствии с локальным актом ФК Управление определяет своевременность ее представления.

При этом своевременностью представления годовой бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство» в электронном виде признается наличие всех форм, предусмотренных локальным актом ФК.

В случае несвоевременного представления годовой бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство» в электронном виде или отсутствия одной из форм по данному Показателю значению санкции С20 начисляется 5 баллов.

Показатель № 21 «Качество составления годового отчета об исполнении федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство»

Определение Показателя осуществляется исходя из количества выявленных нарушений после сдачи годовой бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство» в электронном виде в Финансовое управление Федерального казначейства.

В ходе сдачи годовой бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство» определяется перечень выявленных нарушений, включающий:

- неверное отражение данных;
- наличие отклонения от установленной формы отчетности;
- несоответствие пояснительной записки к годовой бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство» требованиям о предоставлении годовой бюджетной отчетности установленной соответствующим Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

В случае наличия нарушений при сдаче Управлением годовой бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство» за каждое нарушение, включенное в перечень, значению санкции С21 начисляется 0,5 балла.



**Показатель № 22 «Соблюдение порядка приема, перевода и увольнения сотрудников»**

Определение Показателя осуществляется исходя из материалов контрольных мероприятий, в рамках которых проводилась проверка деятельности Управления за отчетный период, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, направленными на реализацию вышеуказанного Федерального закона в части приема, перевода и увольнения сотрудников, а также наличия обоснованных жалоб от государственных гражданских служащих Управления по вопросам поступления, прохождения и увольнения с государственной службы.

За каждое выявленное нарушение по данному Показателю значению санкции С22 присваивается по 0,5 балла.

**Показатель № 23 «Соблюдение установленных норм и требований при организации работ на объектах информатизации, предназначенных для работы со сведениями, составляющими государственную тайну»**

Категории нарушений установлены Решением межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 7 июня 2011 г. № 2011.

**Показатель № 24 «Соблюдение установленных требований и норм обращения с информацией ограниченного распространения сотрудниками Управления»**

Определение Показателя осуществляется с учетом требований Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1.

**Показатель № 25 «Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства»**

Определение Показателя осуществляется по результатам анализа материалов контрольных мероприятий исходя из общего количества поручений и указаний ФК, поступивших в Управление и подлежащих исполнению в установленные сроки, и количества поручений, исполненных с нарушением установленных сроков и не исполненных за отчетный период.

**Показатель № 26 «Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям»**

Определение Показателя осуществляется по результатам анализа материалов контрольных мероприятий исходя из общего количества обращений граждан и организаций, поступивших в Управление и подлежащих исполнению в

установленные сроки, и количества неисполненных и исполненных с нарушением установленных сроков обращений граждан и организаций за отчетный период.

Показатель № 27 «Соблюдение законодательства Российской Федерации при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд»

Определение Показателя осуществляется исходя из материалов контрольных мероприятий, в рамках которых проводилась проверка деятельности Управления за отчетный период, а также исходя из материалов обжалования решений (представлений) контрольных и иных проверяющих органов.

По результатам анализа материалов определяется перечень нарушений законодательных и нормативных правовых актов в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее - размещение заказов), в том числе:

- постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации по вопросам размещения заказов;
- нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере размещения заказов;
- иных федеральных законов, нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы размещения заказов.

При этом в данный перечень включаются нарушения, выявленные в отчетном периоде и не обжалованные в установленном порядке на дату представления Управлением информации о Показателях в ФК.

Показатель № 28 «Соблюдение сроков выполнения Плана мероприятий по оптимизации деятельности Управления»

Определение Показателя осуществляется исходя из материалов контрольных мероприятий, в рамках которых проводилась проверка деятельности Управления в части выполнения плана мероприятий по оптимизации деятельности Управления за отчетный период.

За каждое выявленное нарушение по данному Показателю значению санкции С29 присваивается 0,5 балла.

Показатель № 29 «Соблюдение порядка работы по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе»

Определение Показателя осуществляется исходя из материалов контрольных мероприятий, в рамках которых проводилась проверка деятельности Управления в части обеспечения мобилизационной подготовки, гражданской обороны, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, за отчетный год.

За каждое выявленное нарушение по данному Показателю значению санкции С29 присваивается по 0,5 балла.

#### IV. Таблица определения и оценки результативности деятельности

| № Показателя  | Наименование Показателя   | Формула или методика расчета санкции   | Расчет санкции | Значение санкции (С <sub>і</sub> , в баллах) | Индекс результативности (в баллах) |
|---|---|--|----------------|--|------------------------------------|
| 1   | 2   | 3  | 4              | 5  | 6                                  |
| Учет и распределение поступлений в бюджетную систему Российской Федерации |   |  |                |  |                                    |
| 1   | Соблюдение нормативов распределения поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации  | $C1 = N_n \times 10 / N_o$ ;<br>С1 - санкция по Показателю № 1;<br>N <sub>о</sub> - общее количество строк в отчете формы 0503153;<br>N <sub>н</sub> - количество строк в отчете формы 0503153, нормативы распределения в которых имеют отклонения, за исключением связанных с округлением |                |  |                                    |
| 2   | Соблюдение сроков перечислений распределенных поступлений в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации  | $C2 = 0,1$ балла за одно нарушение;<br>С2 - санкция по Показателю № 2  |                |  |                                    |
| Кассовое обслуживание исполнения федерального бюджета                     |   |  |                |  |                                    |
| 3   | Соблюдение порядка ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита | $C3 = K_n / K_o$ ;<br>С3 - санкция по Показателю № 3;<br>K <sub>н</sub> - количество нарушений, установленных при ведении Сводного реестра;<br>K <sub>о</sub> - общее количество обработанных при ведении Сводного реестра документов по субъекту Российской Федерации                     |                |  |                                    |

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  | федерального бюджета   |   |  |  |  |
| 4  | Факты превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными  | $C4 = 0,5$ балла за одно нарушение;<br>C4 - санкция по Показателю № 4   |  |  |  |
| 5  | Факты санкционирования нецелевого использования средств  | $C5 = 0,5$ балла за одно нарушение;<br>C5 - санкция по Показателю № 5   |  |  |  |
| 6  | Факты несвоевременного представления или непредставления Управлением Консолидированных заявок в ФК   | $C6 = 0,2$ балла за одно нарушение;<br>C6 - санкция по Показателю № 6   |  |  |  |
| Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации   |  |   |  |  |  |
| 7  | Соблюдение сроков передачи финансовому органу субъекта Российской Федерации и муниципальным органам информации в соответствии с утвержденным порядком  | $C7 = K_n \times 100 / K_o$ ;<br>C7 - санкция по Показателю № 7;<br>$K_n$ - количество документов, переданных с нарушением сроков;<br>$K_o$ - общее количество переданных документов в соответствии с утвержденным порядком |  |  |  |
| Открытие, ведение и закрытие (переоформление) лицевых счетов участников бюджетного процесса, лицевых счетов неучастников бюджетного процесса (юридических лиц, не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями бюджетных средств), а также лицевых счетов, открываемых распорядителям и получателям средств бюджета Союзного государства |  |   |  |  |  |
| 8  | Соблюдение порядка открытия, ведения и закрытия (переоформления) лицевых счетов участников бюджетного процесса и (или) неучастников бюджетного процесса, а также лицевых счетов, открываемых распорядителям и получателям средств бюджета Союзного государства | $C8 = K_n / K_o$ ;<br>C8- санкция по Показателю № 8;<br>$K_o$ - общее количество проверенных документов;<br>$K_n$ - количество документов, по которым выделены нарушения  |  |  |  |

|                                   |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|
| 9                                 | Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов | $S9 = K_n / K_o$ ;<br>$S9$ - санкция по Показателю №9;<br>$K_o$ - общее количество документов клиентов;<br>$K_n$ - количество документов клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевых счетах клиентов                                       |  |  |  |
| Формирование бюджетной отчетности |  |  |  |  |  |
| 10                                | Соблюдение сроков представления оперативной отчетности           | $S10 = K_n \times 10 / K_{отч}$ ;<br>$S10$ - санкция по Показателю № 10;<br>$K_n$ - количество отчетов, представленных с нарушением сроков за год; квартал.<br>$K_{отч}$ - суммарное количество отчетов, представленных за год   |  |  |  |
| 11                                | Соблюдение сроков представления месячной отчетности              | $S11 = K_n \times 10 / K_{отч}$ ;<br>$S11$ - санкции по Показателю № 11;<br>$K_n$ - количество отчетов, представленных с нарушением сроков за год; квартал<br>$K_{отч}$ - суммарное количество отчетов, представленных за год, квартал   |  |  |  |
| 12                                | Качество месячной отчетности (наличие, отсутствие ошибок)        | $S12 = K_n \times 10 / K_v$ ;<br>$S12$ - санкция по Показателю № 12;<br>$K_n$ - количество переданных принимающей стороне версий отчетов, выполненных с наличием ошибок, за год, квартал.<br>$K_v$ - суммарное количество переданных принимающей стороне версий отчетов за год, квартал. |  |  |  |
| 13                                | Соблюдение сроков предоставления годовой отчетности              | $S13 = K_n \times 10 / K_{отч}$ ;<br>$S13$ - санкция по Показателю № 13;<br>$K_n$ - количество отчетов, представленных с нарушением сроков;<br>$K_{отч}$ - количество отчетов, представляемых в составе годовой отчетности   |  |  |  |

|                                       |   |   |  |  |  |
|---------------------------------------|---|---|--|--|--|
| 14                                    | Качество годовой отчетности (наличие, отсутствие ошибок)  | $C14 = K_n \times 10 / K_v$ ;<br>C14 - санкция по Показателю № 14;<br>Кн - количество переданных принимающей стороне версий отчетов, выполненных с наличием ошибок;<br>Кв - количество переданных принимающей стороне версий годовых отчетов  |  |  |  |
| Информационно-техническое обеспечение |   |   |  |  |  |
| 15                                    | Соблюдений плана по внедрению прикладного программного обеспечения системы электронного документооборота Федерального казначейства  | $C15 = 5$ баллов за невыполнение задачи;<br>C15 - санкция по Показателю № 15  |  |  |  |
| 16                                    | Соблюдение сроков обновления версий прикладного программного обеспечения Управления в соответствии с требованиями Приказа Казначейства России от 21.03.2013 № 53 «Об утверждении порядка организации работ по доработке прикладного программного обеспечения в информационных системах Федерального казначейства» | $C16 = 0,2$ балла за одно нарушение;<br>C16 - санкция по Показателю № 16  |  |  |  |
| Правовое обеспечение                  |   |   |  |  |  |
| 17                                    | Показатель по исковым требованиям к Управлению  | $C17 = 1$ балл за каждое судебное решение о взыскании с Управления;<br>C17 - санкция по Показателю № 17   |  |  |  |
| 18                                    | Количество судебных актов о признании договоров, государственных контрактов, соглашений недействительными (ничтожными), решений, действий (бездействия) Управления незаконными, а также судебных актов (решений уполномоченных  | $C18 = 1$ балл за каждый судебный акт (решение уполномоченных органов) о признании договора, государственного контракта, соглашения недействительным (ничтожным), полностью или в части действия (бездействия) Управления незаконным, а также судебный акт (не обжалованное решение |  |  |  |

|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
|   | органов) о признании ненормативных правовых актов Управления недействительными  | уполномоченного органа) о признании ненормативного правового акта Управления недействительным; С18 - санкция по Показателю № 18  |  |  |  |
| Финансовое обеспечение                  |   |  |  |  |  |
| 19                                      | Количество штрафных санкций к органу Федерального казначейства и фактов нецелевого использования средств федерального бюджета, установленных органами государственного финансового контроля | С19 = 0,2 балла при нецелевом использовании средств в размере до 10 тысяч рублей и 1 балл в остальных случаях;<br>С19 - санкция по Показателю № 19   |  |  |  |
| 20                                      | Соблюдение сроков представления годовой отчетности об исполнении федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство»   | С20 = 5 баллов за невыполнение задачи;<br>С20 - санкция по Показателю № 20   |  |  |  |
| 21                                      | Качество составления годового отчета об исполнении федерального бюджета по главе 100 «Федеральное казначейство»   | С21 = 0,5 балла за одно нарушение;<br>С21 - санкция по Показателю № 21   |  |  |  |
| Кадровое обеспечение                    |   |  |  |  |  |
| 22                                      | Соблюдение порядка приема, перевода и увольнения сотрудников  | С22 = 0,5 балла за одно нарушение;<br>С22 - санкция по Показателю № 22   |  |  |  |
| Защита информации ограниченного доступа |   |  |  |  |  |
| 23                                      | Соблюдение установленных норм и требований при организации работ на объектах информатизации, предназначенных для работы со сведениями, составляющими государственную тайну                  | С23 = 10 x Н1 + 5 x Н2 + Н3;<br>С23 - санкция по Показателю № 23;<br>Н1 - количество нарушений 1-й категории;<br>Н2 - количество нарушений 2-й категории;<br>Н3 - количество нарушений 3-й категории;<br>категории нарушений установлены решением межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 07.06.2011 № 2011 |  |  |  |

|                              |  |  |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|--|--|
| 24                           | Соблюдение установленных требований и норм обращения с информацией ограниченного распространения сотрудниками Управления | <p><math>S_{24} = \text{Сумма } (K1 \times H1)</math>;</p> <p><math>S_{24}</math> - санкция по Показателю № 24;</p> <p><math>K</math> - степень важности нарушений;</p> <p><math>K1 = 3</math> - нарушения, повлекшие разглашение (утечку) служебной информации ограниченного распространения;</p> <p><math>K3 = 2</math> - нарушения, создавшие реальные возможности (предпосылки) разглашения (утечки) служебной информации ограниченного распространения;</p> <p><math>K3 = 1</math> - другие нарушения порядка обращения с информацией ограниченного распространения;</p> <p><math>H1</math> - количества нарушений режима секретности и безопасности информации указанной выше степени важности</p> |  |  |  |
| Административное обеспечение |  |  |  |  |  |
| 25                           | Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства  | <p><math>S_{25} = \text{Пн} \times 10 / \text{По}</math>;</p> <p><math>S_{25}</math> - санкция по Показателю № 25;</p> <p><math>\text{По}</math> - общее количество поручений Федерального казначейства;</p> <p><math>\text{Пн}</math> - количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений Федерального казначейства</p>   |  |  |  |
| 26                           | Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям   | <p><math>S_{26} = \text{Пн} \times 10 / \text{По}</math>;</p> <p><math>S_{26}</math> - санкции по Показателю № 26;</p> <p><math>\text{По}</math> - общее количество обращений;</p> <p><math>\text{Пн}</math> - количество нерассмотренных и несвоевременно рассмотренных обращений</p>   |  |  |  |



| Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд                         |  |  |  |        |  |
|---|--|--|--|--------|--|
| 27  | Соблюдение законодательства Российской Федерации при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд | $C27 = 5 \times R_n / P_o$ ;<br>C27 - санкции по Показателю № 27;<br>R <sub>n</sub> - количество размещений заказов (включая размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), выявленных на отчетный период, в соответствии исходя из материалов контрольных мероприятий, в рамках которых проводилась проверка деятельности Управления за отчетный период, а также исходя из материалов обжалования решений (представлений) контрольных и иных проверяющих органов.<br>P <sub>o</sub> - общее количество размещений заказов (включая размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) за отчетный период |  |        |  |
| Выполнение Плана мероприятий по оптимизации деятельности УФК  |  |  |  |        |  |
| 28  | Соблюдение сроков выполнения Плана мероприятий по оптимизаций деятельности Управления  | C28 - 0,5 балла одно нарушение сроков выполнения Плана мероприятий;<br>C28 - санкция по Показателю № 28  |  |        |  |
| Обеспечение мобилизационной подготовки, гражданской обороны, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе |  |  |  |        |  |
| 29  | Соблюдение порядка работы по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе             | $C29 = 0,5$ балла за одно нарушение;<br>C29 - секция по Показателю № 30  |  |        |  |
|   |  |  |  | ИТОГО: |  |

C<sub>i</sub> - санкция за нарушение или невыполнение Показателя;

10 - максимальное значение индекса результативности.

Индекс результативности определяется как (10 - C<sub>i</sub>).

Если C<sub>i</sub> больше 10, то соответствующий индекс результативности равен 0.

## V. Порядок предоставления и хранения

5.1. Результативность деятельности Отдела, включая главного специалиста-эксперта по вопросам мобилизационной подготовки и гражданской обороны, определяется и оценивается по истечении каждого квартала, годовые показатели предоставляются полностью за соответствующий год.

Таблица заполняется в электронном виде в формате MS Excel и подписывается начальником Отдела (либо лицом, его замещающим),

Подписанная начальником Отдела (либо лицом, его замещающим) Таблица направляется в ОВКиА посредством прикладного программного обеспечения автоматизированная система документооборота «LanDocs».

5.2. ОВКиА не позднее 10 рабочего дня, следующего за оцениваемым кварталом, направляет на имя руководителя Управления докладную записку, содержащую сводную информацию о результативности деятельности Отделов, о своевременности предоставления и полноте предоставленных данных, о соответствии оформления и заполнения Таблиц требованиям настоящего Порядка, о динамике индексов результативности выполнения задач, а также иную аналитическую информацию, формируемую по решению руководителя Управления.

В случае необходимости ОВКиА в установленном порядке обеспечивает организацию проведения выборочных проверок достоверности предоставленных значений индексов результативности деятельности Отделов.


5.3. Хранение утвержденных Таблиц и аналитических данных осуществляется ОВКиА в соответствии с установленными правилами делопроизводства и архивного дела.

**УКАЗАТЕЛЬ  
РАССЫЛКИ**

к приказу Управления Федерального  
казначейства по Ямало-Ненецкому  
автономному округу от 21.03.2014  
№ 60 П

|     |                     |
|-----|---------------------|
| 1.  | Н.Б. Чистофат       |
| 2.  | И.С. Горшанова      |
| 3.  | И.В. Попова         |
| 4.  | И.В. Устинова       |
| 5.  | Е.В. Быкова         |
| 6.  | И.Ю. Никитина       |
| 7.  | А.Б. Золотухин      |
| 8.  | Д.А. Рожин          |
| 9.  | Т.В. Кунградбаева   |
| 10. | Ю.Г. Желнина        |
| 11. | С.П. Коломоец       |
| 12. | О.В. Фарзалиева     |
| 13. | Д.С. Кузнецов       |
| 14. | В.П. Яковлев        |
| 15. | Отделы №№ 2-7, 9-13 |

Начальник отдела внутреннего контроля  
и аудита

 А.Б. Золотухин