

дело 0101

Н.О.М.

*Исполн. в ДС
- исполн. в работе*

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Аппарат полномочного представителя
Президента Российской Федерации
в Уральском федеральном округе**

13.11.09



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по исполнению Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября
2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей
федеральной государственной службы, и федеральными
государственными служащими, и соблюдения федеральными
государственными служащими требований к служебному поведению»**

Екатеринбург

2009

Администрация Президента Российской Федерации
по Ямало-Ненецкому автономному округу
Вход. № 16246
"15" 11 2009г.

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению (далее - Положение).

СФЕРА РЕГУЛИРОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ (пункт 1 Положения)

Определяется порядок осуществления проверки:

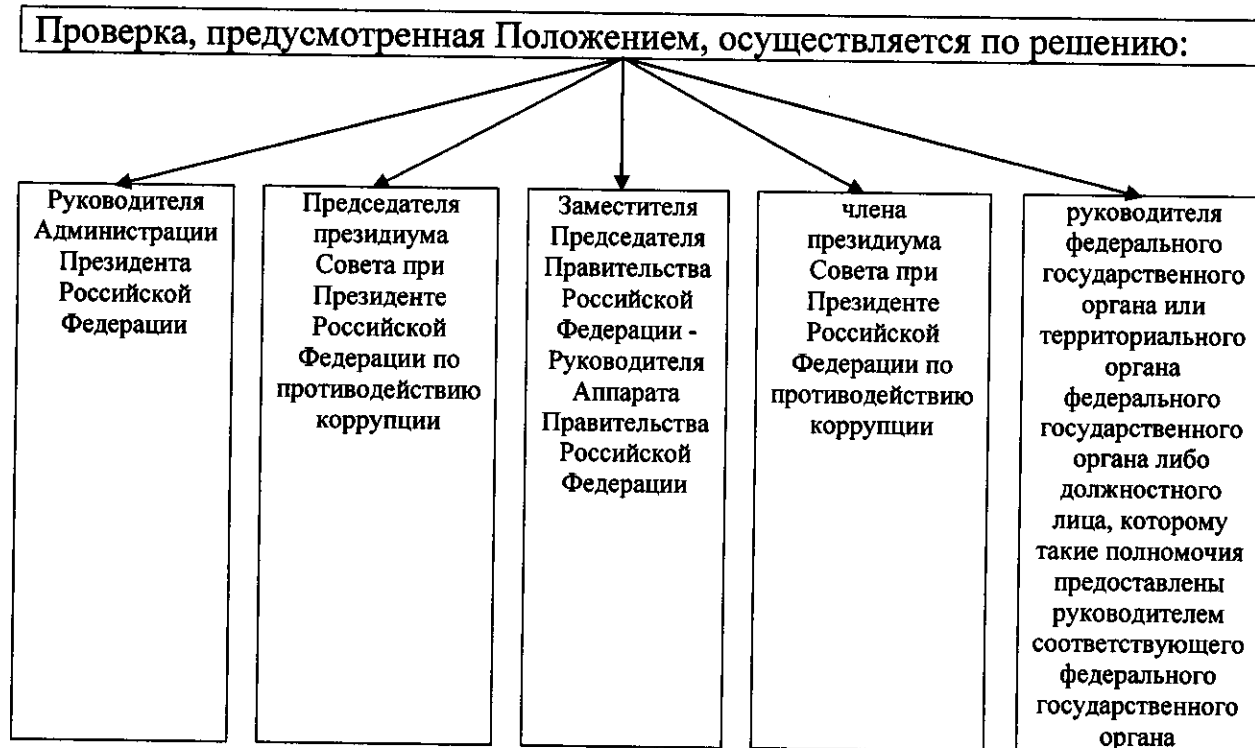
достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559:

- гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, на отчетную дату;
- федеральными государственными служащими по состоянию на конец отчетного периода.

достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на федеральную государственную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации).

соблюдения государственным служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (требования к служебному поведению).

ИНИЦИАЦИЯ ПРОВЕРКИ (пункт 3 Положения):



ТРЕБОВАНИЯ К РЕШЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ:

1. отдельно в отношении каждого гражданина или государственного служащего;
2. оформляется в письменной форме.

По окончании проверки начальник Управления Президента Российской Федерации по кадровым вопросам и государственным наградам, руководитель подразделения Аппарата Правительства Российской Федерации, или руководитель соответствующей кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

Лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее результатах должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению) гражданина на должность федеральной государственной службы или назначившее государственного служащего на должность федеральной государственной службы.

(Пункты 27, 28 Положения)

ОСНОВАНИЕ ПРОВЕРКИ (пункт 9 Положения)

Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

о представлении гражданином или государственным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, на отчетную дату;
- федеральными государственными служащими по состоянию на конец отчетного периода;

достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на федеральную государственную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению.

СУБЪЕКТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ (пункт 10 Положения)



Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки (пункт 11 Положения).

ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ (пункт 12 Положения)

Проверка осуществляется в срок, не превышающий **60 дней** со дня принятия решения о ее проведении, при этом срок **может быть продлен до 90 дней** лицами, принявшими решение о ее проведении.

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ (пункт 13, 14 Положения)

самостоятельно	Управление Президента Российской Федерации по кадровым вопросам и государственным наградам, подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации и кадровые службы федеральных государственных органов осуществляют проверку
	Кадровые службы территориальных органов федеральных государственных органов
путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»	Управление Президента Российской Федерации по кадровым вопросам и государственным наградам, подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации и кадровые службы федеральных государственных органов
	Проверку в интересах территориальных органов федеральных государственных органов осуществляют соответствующие федеральные государственные органы

Пункт 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»:
 «органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, в пределах своих полномочий вправе также собирать данные, необходимые для принятия решений о достоверности представленных государственным или муниципальным служащим, предусмотренных федеральными законами сведений при наличии запроса, направленного в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации».

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ (Пункт 15 Положения):

При осуществлении проверки **самостоятельно** должностные лица Управления Президента Российской Федерации по кадровым вопросам и государственным наградам, подразделения Аппарата Правительства Российской Федерации, кадровых служб федеральных государственных органов и кадровых службы территориальных органов федеральных государственных органов вправе

- проводить беседу с гражданином или государственным служащим;

- изучать представленные гражданином или государственным служащим дополнительные материалы;

- получать от гражданина или государственного служащего пояснения по представленным им материалам;

- направлять в установленном порядке **запрос** в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-разыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

ИНИЦИАТОР ЗАПРОСА (пункт 18 Положения)

Запросы направляются:

<p>Начальником Управления Президента Российской Федерации по кадровым вопросам и государственным наградам или уполномоченным им должностным лицом Управления, руководителем подразделения Аппарата Правительства Российской Федерации, руководителем федерального государственного органа либо уполномоченным им должностным лицом</p>	<p>в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-разыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения;</p>
<p>Руководителем территориального органа федерального государственного органа</p>	<p>в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-разыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.</p>

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАПРОСА (пункты 16,17 Положения)

<p>Запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-разыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения</p>	<p>а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;</p>
	<p>б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;</p>
	<p>в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо государственного служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;</p>
	<p>г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;</p>
	<p>д) срок представления запрашиваемых сведений;</p>
	<p>е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;</p>
	<p>ж) другие необходимые сведения.</p>
<p>Запрос о проведении оперативно-разыскных мероприятий</p>	<p>Дополнительно включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - указываются сведения, послужившие основанием для проверки; - государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились; - дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона «Об оперативно-разыскной деятельности».

СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСА (пункты 20,21,22 Положения)

Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

- Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем.

- Срок исполнения запроса **не должен превышать 30 дней** со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса **может быть продлен до 60 дней** с согласия должностного лица, направившего запрос.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕРКИ (пункты 22,23 Положения)

Начальник Управления Президента Российской Федерации по кадровым вопросам и государственным наградам или уполномоченным им должностным лицом Управления, руководитель подразделения Аппарата Правительства Российской Федерации, руководитель федерального государственного органа либо уполномоченное им должностное лицо **обеспечивает:**

уведомление в письменной форме государственного служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» пункта 22 Положения	в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения
проведение в случае обращения государственного служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке	в течение семи рабочих дней со дня обращения государственного служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным служащим.
Управление Президента Российской Федерации по кадровым вопросам и государственным наградам, подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации или соответствующая кадровая служба обязано ознакомить государственного служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.	по окончании проверки

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЛУЖАЩИЙ, В ОТНОШЕНИИ
КОТОРОГО ПРОВОДИТСЯ ПРОВЕРКА (пункты 24, 25, 26 Положения)**

Государственный служащий вправе:

1	давать пояснения в письменной форме:	в ходе проверки;	пояснения, в соответствии с пунктом 25 Положения, приобщаются к материалам проверки
		по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 22 Положения;	
		по результатам проверки.	
2	представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.		
3	обращаться в Управление Президента Российской Федерации по кадровым вопросам и государственным наградам, подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации или соответствующую кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 22 Положения.		

На период проведения проверки государственный служащий может быть **отстранен** от замещаемой должности федеральной государственной службы **на срок, не превышающий 60 дней** со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть **продлен до 90 дней** лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного служащего от замещаемой должности федеральной государственной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ (пункты 29, 30, 31 Положения)

По результатам проверки сведения могут быть переданы:

Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются Управлением Президента Российской Федерации по кадровым вопросам и государственным наградам, подразделением Аппарата Правительства Российской Федерации или соответствующей кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или государственного служащего, в отношении которых проводилась проверка и с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.	сведения предоставляются правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки
При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения.	материалы представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией
При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении государственным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению.	материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Управление Президента Российской Федерации по кадровым вопросам и государственным наградам, подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 по окончании календарного года направляются в кадровые службы для приобщения к личным делам.

Копии указанных справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в Управлении Президента Российской Федерации по кадровым вопросам и государственным наградам, подразделении Аппарата Правительства Российской Федерации в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

Материалы проверки хранятся в Управлении Президента Российской Федерации по кадровым вопросам и государственным наградам, подразделении Аппарата Правительства Российской Федерации или в соответствующей кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.